

Augustów, dnia 11 października 2024 r.

Zamawiający
Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów
OP.272.55.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000 zł netto

Do prowadzonej procedury nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Zamówienie nie przekracza wartość 130 tysięcy PLN netto i udzielone zostanie zgodnie z §6 Załącznika do Zarządzenia Nr 7/2021 Starosty Augustowskiego z dnia 20 kwietnia 2021 r. – Instrukcja udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Augustowie.

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zaprasza w drodze Zapytania ofertowego do przedstawienia oferty cenowej na dostawę komputerów i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Augustowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Augustowie.**

2. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213300-8 - komputery biurkowe (stacjonarne i AIO)

48620000-0 – systemy operacyjne

48310000-4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do zapytania.

3. Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot był fabrycznie nowy, nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw, musi być oznakowany symbolem CE, podlegać pełnej obsłudze gwarancyjnej oraz spełniać wszystkie wymagania określone przez aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

5. Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu i/lub oprogramowania dostarczyć niezbędne instrukcje, licencje, karty gwarancyjne urządzeń składających się na przedmiot umowy

oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, sporządzone w języku polskim.

II. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy transportem własnym sprzęt do siedziby Zamawiającego.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 21 października 2024 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2024 r. o godz. 12:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Kompletna oferta powinna zawierać wszystkie wymienione poniżej dokumenty:
 - a) **Załącznik Nr 3** - Formularz ofertowy,
 - b) **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - c) **Załącznik Nr 5** - Parametry techniczne i inne dane oferowanych sprzętów/oprogramowania,
 - d) **Załącznik Nr 6** - Klauzula informacyjna RODO,
 - e) **Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.**
5. Oferty nie zawierające Załącznika nr 3 – „Formularz ofertowy” lub Załącznika nr 5 – „Parametry” oraz oferty złożone po terminie, zostaną automatycznie odrzucone.
6. Oferty nieczytelne, nie zawierające załączników niewymienionych w pkt 5, niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawienia.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania.

12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
Siedziba -adres Wykonawcy)

Starosto Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Oferta na:

„Dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Augustowie.”
- nr postępowania OP.272.55.2024 - nie otwierać do dnia 21 października 2024 r. do godz. 12:15.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

V. Sposób porozumiewania się.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Marek Taraszkiewicz – główny specjalista w Wydziale Organizacyjno-Prawnym tel. (87) 643 96 57, fax: (87) 643 96 95 e-mail: op@st.augustow.wrotapodlasia.pl

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w danym zapytaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena (C)	90%
2.	Wydajność procesora w komputerze typu AIO z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. I w Załączniku Nr 1 do zapytania (G1)	7,3%

Lp.	Kryterium	Znaczenie
3.	Wydajność procesora w komputerze typu AIO z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. II w Załączniku Nr 1 do zapytania (G2)	1,1%
4.	Wydajność procesora w komputerze typu Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. III w Załączniku Nr 1 do zapytania (G3)	0,5%
5.	Wydajność procesora w komputerze typu Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. IV w Załączniku Nr 1 do zapytania (G4)	1,1%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = C + G1 + G2 + G3 + G4$$

gdzie: **W** – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

Punkty za kryterium „**C - Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość punktowa w **Wydajność procesora w komputerze typu AIO z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. I w Załączniku Nr 1 do zapytania (G1)** – w ofercie należy podać model oferowanego procesora. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów:

- >= 16000 i <17000 – 3 pkt**
- >= 17000 i < 18000 – 5 pkt**
- >= 18000 – 7,3 pkt**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium Wydajność procesora w serwerze wynosi 7,3 pkt.

Wartość punktowa w **Wydajność procesora w komputerze typu AIO z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. II w Załączniku Nr 1 do zapytania**

(G2)– w ofercie należy podać model oferowanego procesora. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów:

- >= 25000 i <26000 – 0,7 pkt**
- >= 26000 i < 27000 – 0,9 pkt**
- >= 27000 – 1,1 pkt**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium Wydajność procesora w serwerze wynosi 1,1 pkt.

Wartość punktowa w **Wydajność procesora w komputerze typu Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. III w Załączniku Nr 1 do zapytania (G3)** – w ofercie należy podać model oferowanego procesora. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów:

- >= 13000 i <14000 – 0,3 pkt**
- >= 14000 i < 15000 – 0,4 pkt**
- >= 15000 – 0,5 pkt**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium Wydajność procesora w serwerze wynosi 0,5 pkt.

Wartość punktowa w **Wydajność procesora w komputerze typu Laptop z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym poz. IV w Załączniku Nr 1 do zapytania (G4)** – w ofercie należy podać model oferowanego procesora. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów:

- >= 18000 i <19000 – 0,7 pkt**
- >= 19000 i < 20000 – 0,9 pkt**
- >= 20000 – 1,1 pkt**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium Wydajność procesora w serwerze wynosi 1,1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku).

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, ze względu na to, że zostały ocenione jednakowo, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferent powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać wiedzę i

doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że pytania do ogłoszenia , oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą pomiędzy zamawiającym i oferentami w formie elektronicznej. Zamawiający ustala, że przekazywanie takich dokumentów Zamawiającemu ma odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
op@st.augustow.wrotapodlasia.pl z tematem wiadomości „**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Augustowie – OP.272.55.2024**”. Istotne informacje dla uczestników postępowania publikowane będą na stronie BIP Zamawiającego.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na etapie oceny ofert o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia treści nadesłanych ofert. Kontakt Zamawiającego z Oferentem nastąpi drogą elektroniczną wskazaną w treści nadesłanej przez Oferenta oferty.
3. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując jednocześnie oferenta co do treści poprawki. Jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął później Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na niniejsze zadanie prowadzone w trybie podstawowym;
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2	Wzór umowy,
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Ofertowego – <i>składany wraz z ofertą</i> ,
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia <i>składany wraz z ofertą</i> ,
Załącznik Nr 5	Parametry techniczne i inne dane oferowanych, sprzętów/oprogramowania – <i>składany wraz z ofertą</i> ,
Załącznik Nr 6	Klauzula informacyjna RODO – <i>składany wraz z ofertą</i> ,
Załącznik Nr 7	Wzór protokołu odbioru.

Zatwierdzam:

11 października 2024 r.